

せいねんこうけんせいど  
**成年後見制度**

—— 詳しく知っていただくために ——



- せいねんこうけんせいど 成年後見制度とは？ ..... 1
- せいねんこうけんせいど 成年後見制度を利用するための申立てについて ..... 3
- せいねんこうけんせいど 成年後見人の仕事について ..... 6
- こうけんせいど し えんしんたく 後見制度支援信託について ..... 8
- にん い こうけんせいど 任意後見制度について ..... 11
- せいねんこうけんとう きせいど 成年後見登記制度について ..... 12

# 1

# 成年後見制度とは？

せいねんこうけんせいど

## 成年後見制度とは どのような制度なのですか？



認知症、知的障害、精神障害などによって物事を判断する能力が十分ではない方（ここでは「本人」といいます。）について、本人の権利を守る援助者（「成年後見人」等）を選ぶことで、本人を法律的に支援する制度です。

## どのような種類が あるのですか？



### ●判断能力が不十分になる前に→任意後見制度

将来、判断能力が不十分となった場合に備えて、「誰に」、「どのような支援をしてもらうか」をあらかじめ契約により決めておく「任意後見制度」が利用できます。

【▶詳しくは11ページ】

### ●判断能力が不十分になってから→法定後見制度

家庭裁判所によって、援助者として成年後見人等（成年後見人・保佐人・補助人）が選ばれる「法定後見制度」が利用できます。利用するためには、家庭裁判所に審判の申立てをします。

本人の判断能力に応じて、「後見」「保佐」「補助」の3つの制度を利用できます。【▶事例は2ページ】

ほうていこうけんせいど

## 法定後見制度の3種類

		こうけん 後見	ほさ 保佐	ほじょ 補助
対象となる方		判断能力が全くない方	判断能力が著しく不十分な方	判断能力が不十分な方
申立てができる方		本人、配偶者、四親等内の親族、検察官、市区町村長など		
せいねんこうけんじん 成年後見人 等の権限	必ず与えられる 権限	●財産管理についての全般的な代理権、取消権（日常生活に関する行為を除く）	●特定の事項（※1）についての同意権（※2）、取消権（日常生活に関する行為を除く）	—
	申立てにより 与えられる 権限	—	●特定の事項（※1）以外の事項についての同意権（※2）、取消権（日常生活に関する行為を除く） ●特定の法律行為（※3）についての代理権	●特定の事項（※1）の一部についての同意権（※2）、取消権（日常生活に関する行為を除く） ●特定の法律行為（※3）についての代理権
制度を利用した場合の 資格などの制限		●医師、税理士等の資格や会社役員、公務員等の地位を失うなど	●医師、税理士等の資格や会社役員、公務員等の地位を失うなど	—

※1 民法13条1項に掲げられている借金、訴訟行為、相続の承認や放棄、新築や増改築などの事項をいいます。ただし、日用品の購入など日常生活に関する行為は除かれます。

※2 本人が特定の行為を行う際に、その内容が本人に不利益でないか検討して、問題がない場合に同意（了承）する権限です。保佐人、補助人は、この同意がない本人の行為を取り消すことができます。

※3 民法13条1項に挙げられている同意を要する行為に限定されません。



## どのような場合に、<sup>ほうていこうけんせいど</sup>法定後見制度を利用するのですか？

<sup>ほうていこうけんせいど</sup>法定後見制度を利用した例として、次のような事例をご紹介します。

### <sup>こうけん</sup>後見

本人は5年ほど前から認知症の症状が見られるようになり、2年前からは入院しています。ある日、本人の弟が死亡し、本人が弟の財産を相続することになりました。弟には負債がなく、困った本人の妻は本人のために相続放棄の手続をとりたいと考えました。

本人の妻が<sup>こうけんかいし しんぼん</sup>後見開始の審判の申立てを行い、家庭裁判所の<sup>しんり</sup>審理を経て、本人について<sup>こうけん</sup>後見が開始されました。成年後見人には妻と司法書士が<sup>せんにん</sup>選任され、妻が本人の入院契約などを、司法書士が相続放棄の手続や本人の財産管理を、それぞれ行うことになりました。

### <sup>ほさ</sup>保佐

本人は一人暮らしをしていましたが、最近認知症の症状が進み、買い物の際に1万円札を出したか5千円札を出したか分からなくなることなどが多くなり、日常生活に支障が出てきました。そこで本人は隣県に住む長男と同居することになり、今まで住んでいた自宅の土地・建物を売却することになりました。

長男が<sup>ほさかいし しんぼん</sup>保佐開始の審判の申立てをし、あわせて土地、建物を売却すること及び売却代金を管理することについての<sup>だいりけんふよ しんぼん</sup>代理権付与の審判の申立て（※4）をしました。家庭裁判所の<sup>しんり</sup>審理を経て、本人について<sup>ほさ</sup>保佐が開始され、長男が<sup>ほさにん せんにん</sup>保佐人に選任され土地売却等についての代理権も与えられました。長男は、家庭裁判所から別途申し立てた<sup>きょじょうようふ どうざん</sup>居住用不動産の処分についての<sup>しんぼん</sup>許可の審判を受け、本人の自宅を売却することができました。

### <sup>ほじょ</sup>補助

本人は最近、訪問販売員から必要のない高価な品物をいくつも購入するなど、軽度の認知症の症状が見られるようになりました。ある日、同居中の次女が外出している間に、訪問販売員に勧められ、定期預金を解約して必要のない高額の呉服を何枚も購入してしまいました。

次女が<sup>ほじょかいし しんぼん</sup>補助開始の審判の申立て（※4）をし、あわせて本人が高額な商品を購入することについての<sup>どう</sup>同意権付与の審判の申立て（※4）をしました。家庭裁判所の<sup>しんり</sup>審理を経て、本人について<sup>ほじょ</sup>補助が開始され、次女が<sup>ほじょにん せんにん</sup>補助人に選任されました。次女には同意権が与えられ、本人が次女に断りなく高額な商品を購入してしまった場合には、次女がその契約を取り消すことができるようになりました。

※4 <sup>ほさにん</sup>保佐人に代理権を与える審判をする場合や、<sup>しんぼん</sup>補助開始の審判や<sup>ほじょにん</sup>補助人に同意権・代理権を与える審判をする場合には、本人の同意が必要となります。

# 2 成年後見制度を利用するための 申立てについて

申立ては、  
どこの家庭裁判所に  
すればよいのですか？

本人の住所地を管轄する家庭裁判所にしてください。

管轄の家庭裁判所が分からない場合は最寄りの家庭裁判所におたずねください。

誰が、申立てをすることが  
できるのですか？

申立てをすることができる方は、本人、配偶者、四親等内の親族(※5)などに限られています。

その他に市区町村長が申し立てることもできます。

※5 四親等内の親族とは、主に次の方たちです。

- 親、祖父母、子、孫、ひ孫
- 兄弟姉妹、甥、姪
- おじ、おば、いとこ
- 配偶者の親、子、兄弟姉妹

申立てに必要な書類や費用などは、どのようになっているのですか？

申立てに必要な書類や費用のうち、主なものは次のとおりです。

- 申立書 (※6)
- 診断書 (成年後見用) (※6)
- 申立手数料 (1件につき800円分の収入印紙) (※7)
- 登記手数料 (2,600円分の収入印紙) (※8)
- 郵便切手 (※9)
- 本人の戸籍謄本 (※10) など

詳しくは、家庭裁判所に用意されている一覧表などでご確認ください。

## 鑑定について

本人の判断能力の程度を医学的に十分確認するため、医師による鑑定を行うことがあります。この場合は、鑑定料が必要になります。

鑑定料の額は個々の事案によって異なります。

鑑定が必要となる事案では、申立ての時に鑑定料をあらかじめ納めていただくことがあります。

申立てに必要な費用は、鑑定料を含め原則として申立人が負担します。

なお、経済的に余裕のない方については、日本司法支援センター(法テラス)による申立書作成費用及び鑑定料の立替えなど民事法律扶助の各種援助を利用できる場合があります。詳しくは法テラスコールセンター(0570-078374)へお電話ください。

※6 用紙は家庭裁判所で入手できます。また、裁判所ウェブサイトから入手することもできます。裏表紙をご覧ください。

※7 保佐や補助において、代理権や同意権を付与する審判を同時に申し立てる場合は、これらの申立てそれぞれにつき収入印紙800円分が必要になります。

※8 申立書に貼らずにご提出ください。

※9 額については、申立てをする家庭裁判所にご確認ください。

※10 本人の本籍地の市区町村役場でお取りください。



## 一般的な手続の流れ

### 市区町村・民間団体等

- 市区町村に設置されている地域包括支援センター、日本司法支援センター(法テラス)、<sup>せいねんこうけんせいど</sup>成年後見制度に関わる専門職の団体(弁護士会、司法書士会、社会福祉士会、税理士会など)に、<sup>せいねんこうけんせいど</sup>成年後見制度を利用するための手続、必要な書類、<sup>せいねんこうけん</sup>成年後見人等になってくれる方の確保などについて、あらかじめ相談することができます。

### 家庭裁判所

#### 【手続案内】

- <sup>こうけん</sup>後見等の開始の手続の流れや、申立てに必要な書類等について、ご説明します(説明用のDVDも用意しております。)

#### 【申立て】

- 申立てには、申立書などの書類や、申立手数料などの費用が必要です。【▶詳しくは3ページ】
- 来庁する日時について、電話で予約をしていただく家庭裁判所もあります。



#### 【<sup>しんもん</sup>審問・<sup>ちようさ</sup>調査・<sup>かんてい</sup>鑑定等】

- 申立て後、裁判所の職員が、<sup>こうけん</sup>申立人、<sup>こうけん</sup>後見人候補者、本人から事情をうかがったり、本人の親族に<sup>こうけん</sup>後見人候補者についての意見を照会することがあります。また、必要に応じ、裁判官が事情をたずねること(<sup>しんもん</sup>審問)もあります。
- 本人の判断能力について、<sup>かんてい</sup>鑑定を行うことがあります。

#### 【<sup>しんぱん</sup>審判(後見等の開始・<sup>せいねんこうけん</sup>成年後見人等の選任)】

- 家庭裁判所は、<sup>こうけん</sup>後見等の開始の審判をすると同時に、最も適任と思われる方を<sup>せいねんこうけん</sup>成年後見人等に選任します。
- 審判は、<sup>しんぱん</sup>不服申立てがなければ、<sup>せいねんこうけん</sup>成年後見人等が<sup>しんぱん</sup>審判書を受領してから2週間後に確定します。審判に<sup>しんぱん</sup>不服がある本人、配偶者、四親等内の親族(申立人を除く。)は、この2週間の間に<sup>ふふくもうした</sup>不服申立て(即時抗告)の手続をとることができます。

<sup>せいねんこうけん</sup>成年後見人の仕事  
について

【▶詳しくは6ページ】

<sup>こうけんせいど</sup>後見制度支援信託  
について

【▶詳しくは8ページ】

<sup>せいねんこうけんとうき</sup>成年後見登記制度  
について

【▶詳しくは12ページ】

せいねんこうけんにん

## 成年後見人にはどのような方が選ばれるのですか？



- 家庭裁判所が、最も適任だと思われる方を選任します。本人が必要とする支援の内容などによっては、申立ての際に挙げられた候補者以外の方（弁護士、司法書士、社会福祉士、税理士等の専門職や、法律又は福祉に関わる法人など）を選任して、後見事務を行ってもらうことがあります。また、本人に一定額以上の財産がある場合には、本人の財産を適切に管理するため、専門職を成年後見人に選任したり、後見制度支援信託【▶後見制度支援信託の詳細については8ページ】を活用したりする運用が一般的になっています。
- 本人に対して訴訟をしたことがある、破産者である、以前に成年後見人を辞めさせられたことがあるなど、一定の事由がある方は、成年後見人となることができません。  
※成年後見人から請求があった場合には、家庭裁判所の判断により、本人の財産から報酬が支払われることとなります。

せいねんこうけんにん

## 成年後見人候補者以外の者が選ばれた場合には、不服申立てができますか？

せいねんこうけんにん

誰を成年後見人等に選任するかという家庭裁判所の判断については、不服申立てをすることはできません。

## 申立てをした後に、取下げをすることは可能ですか？

申立てをすると、家庭裁判所の許可を得なければ取り下げることができません。

例えば、申立人が希望する人が成年後見人等に選任されそうにないという理由では、原則として取下げは認められません。

## 申立てのきっかけとなった問題が解決した後は、辞めていいのですか？

せいねんこうけんにん

成年後見人としての仕事は、申立てのきっかけとなった問題が解決した後も続きます。

詳しくは7ページを参照してください。

# 3 成年後見人の仕事について

※以下の説明は保佐人、補助人にもあてはまります。

## 成年後見人の役割は何ですか？

- 成年後見人の役割は、本人の意思を尊重し、かつ本人の心身の状態や生活状況に配慮しながら、本人に代わって、財産を管理したり必要な契約を結んだりすることによって、本人を保護・支援することです。
- 成年後見人の仕事は、本人の財産管理や契約などの法律行為に関するものに限られており、食事の世話や実際の介護などは、一般に成年後見人の仕事ではありません。



## 成年後見人は、具体的には、次のようなことを行います

### まずは

#### ① 財産目録を作る

本人の財産の状況などを明らかにし、成年後見人選任後1か月以内に、家庭裁判所に財産目録を出します。

#### ② 今後の予定を立てる

本人の意向を尊重し、本人にふさわしい暮らし方や支援の仕方を考えて、財産管理や介護、入院などの契約について、今後の計画と収支予定をたてます。

### 日々の生活で

#### 本人の財産を管理する

本人の預金通帳などを管理し、収入や支出の記録を残します。



本人



成年  
後見人

### 必要に応じ

#### 本人に代わって契約を結ぶ

介護サービスの利用契約や、施設への入所契約などを、本人に代わって行います。

### 仕事の状況を

#### 家庭裁判所に報告する

家庭裁判所に対して、成年後見人として行った仕事の報告をし、必要な指示等を受けます(これを「後見監督」といいます)。

## ご注意! 成年後見人は本人の財産を適切に維持管理しなければなりません。

成年後見人は、本人の利益のために、本人の財産を適切に維持し管理する義務を負っています。保佐人、補助人も、与えられた権限の範囲内で同様の義務を負っています。

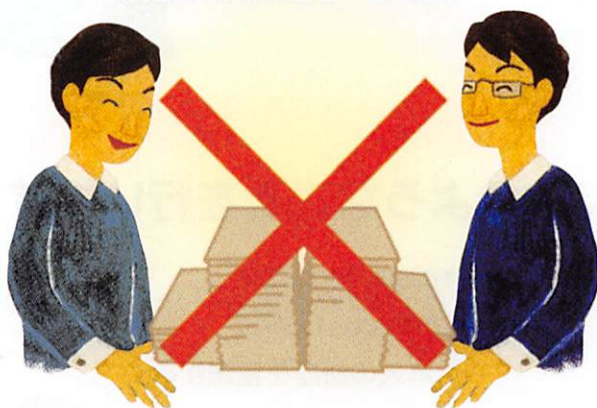
そのため、たとえ本人と成年後見人が親族関係にある場合でも、あくまで「他人の財産を預かって管理している」という意識を持って、成年後見人の仕事に取り組むことが大切です。

成年後見人が本人の財産を投機的に運用することや、自らのために使用すること、親族などに贈与・貸付けをすることなどは、原則として認められません。

成年後見人が、家庭裁判所の許可なしに、本人の財産から報酬を受けることは認められていません。

成年後見人が本人の財産を不適切に管理した場合は、成年後見人を解任されるほか、損害賠償請求を受けるなど民事責任を問われたり、業務上横領などの罪で刑事責任を問われたりすることもあります。

### 親族などに贈与・貸付け



### 自らのために使用すること



## 成年後見人の任期はいつまでですか？

- 通常、本人が病気などから回復し判断能力を取り戻したり、亡くなるまで、成年後見人としての仕事は続きます。申立てのきっかけとなった当初の目的（例えば、保険金の受領や遺産分割など）を果たしたら終わりというものではありません。
- 成年後見人を辞任するには、家庭裁判所の許可が必要となり、それも正当な事由がある場合に限りません。ただし、補助人は、代理権が付与された特定の法律行為が完了するなどした場合には、代理権や同意権を取り消す審判を申し立てるなどして、その仕事を終えることができる場合があります。

家庭裁判所では、成年後見人の仕事と責任についてわかりやすく説明したDVDも用意しております。



# 4 後見制度支援信託について

## 後見制度支援信託とはどのようなものですか？

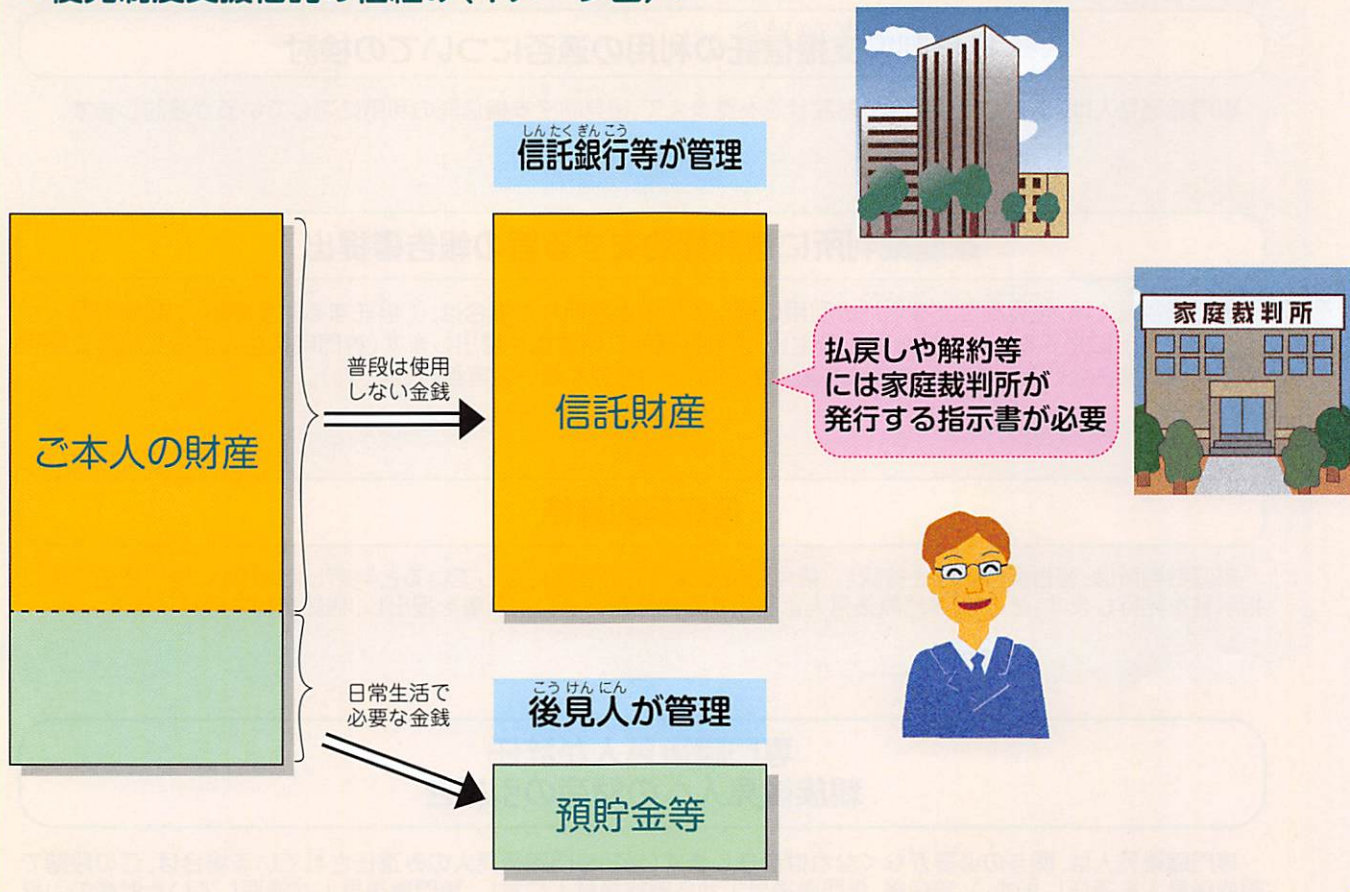
後見制度支援信託は、本人の財産のうち、日常的な支払をするのに必要十分な金銭を預貯金等として後見人が管理し、通常使用しない金銭を信託銀行等に信託する仕組みのことで（※11）（※12）。本人の財産を適切に保護するための方法の一つです。信託財産は、元本が保証され、預金保険制度の保護対象にもなりません。

後見制度支援信託を利用すると、信託財産を払い戻したり、信託契約を解約したりするにはあらかじめ家庭裁判所が発行する指示書を必要とします。

※11 成年後見と未成年後見において利用することができます。保佐、補助及び任意後見では利用できません。

※12 信託することのできる財産は、金銭に限られます。

## < 後見制度支援信託の仕組み（イメージ図） >



# 後見制度支援信託を利用する場合の手続の流れはどのようになりますか？

財産を信託する信託銀行等や信託財産の額などについては、原則として弁護士、司法書士等の専門職後見人が本人に代わって決めた上、家庭裁判所の指示を受けて、信託銀行等との間で信託契約を締結します。

## 新たな申立てをする場合

【「審判」までは4ページの一般的な手続の流れを参照】

### 審判

家庭裁判所は、後見制度支援信託の利用を検討すべきと判断した場合は、弁護士、司法書士等の専門職を後見人に選任します(専門職に加えて親族を選任し、それぞれの役割を分担することもあります)。

## 既に後見人が選任されている場合

家庭裁判所は、後見制度支援信託の利用を検討すべきと判断した場合は、弁護士、司法書士等の専門職を追加で後見人に選任します。

## 専門職後見人

### 後見制度支援信託の利用の適否についての検討

専門職後見人は、本人の生活状況や財産状況を踏まえて、後見制度支援信託の利用に適しているか検討します。

### 家庭裁判所に信託契約をする旨の報告書提出

専門職後見人は、後見制度支援信託の利用に適していると判断した場合は、①信託する財産の額、②親族後見人が日常的な支出に充てるための額などを設定し、家庭裁判所に報告書を提出します(専門職後見人が後見制度支援信託の利用に適さないと判断した場合は、家庭裁判所は、その意見を聴いて再検討します。)

### 信託契約締結

家庭裁判所は、報告書の内容を確認し、後見制度支援信託の利用に適していると判断した場合は、専門職後見人に指示書を発行します。その後、専門職後見人は利用する信託銀行等に指示書を提出し、信託契約を締結します。

### 専門職後見人が辞任 親族後見人への財産の引継ぎ

専門職後見人は、関与の必要がなくなれば辞任します(当初専門職後見人のみ選任されている場合は、この段階で親族後見人を選任します。)。辞任後、専門職後見人から親族後見人に対し、専門職後見人が管理していた財産の引継ぎが行われます。

## 後見制度支援信託を利用するためには、どのような費用がかかるのですか。

こうけんせいどしえんしんたく

後見制度支援信託を利用すると、通常、信託契約の締結に関与した専門職後見人に対する報酬と信託銀行等に対する報酬が必要となります。

専門職後見人に対する報酬は、家庭裁判所が、専門職後見人が行った仕事の内容や本人の資産状況等のいろいろな事情を考慮して決めます。

信託銀行等に対する報酬については信託商品や信託財産額によって異なりますので、信託銀行等にお問い合わせください。

こうけんせいどしえんしんたく

## 後見制度支援信託を利用した場合は、後見人の日常的な財産管理はどうなりますか。

信託した財産は信託銀行等で管理されますので、後見人は、年金の受取や施設入所等のサービス利用料の支払といった日常的に必要な金銭を管理します。

本人の収入よりも支出の方が多くなることが見込まれる場合には、信託財産から必要な金額が定期的に送金されるようにすることができます。

## 信託契約締結後、本人に多額の支出が必要になって、後見人が手元で管理している金銭だけでは足りない場合はどうすればよいですか。

家庭裁判所に必要な金額とその理由を記載した報告書（書式は家庭裁判所にあります。）を裏付け資料とともに提出してください。

家庭裁判所は、報告書の内容に問題がないと判断すれば指示書を発行しますので、それを信託銀行等に提出し、必要な金銭を信託財産から払い戻してください。

また、本人の収支状況の変更により信託財産から定期的に送金される金額を変更したい場合や、事情により信託契約を解約する必要がある場合についても、家庭裁判所に報告書（書式は家庭裁判所にあります。）を提出して指示書の発行を受ける必要があります。

## 信託契約締結後、本人に臨時的収入があったり、黒字分が貯まったりして、後見人が管理する金銭が多額になった場合はどうすればよいですか。

通常使用しない金銭については、家庭裁判所に追加信託の報告書（書式は家庭裁判所にあります。）を裏付け資料とともに提出してください。

家庭裁判所は、報告書の内容に問題がないと判断すれば指示書を発行しますので、それを信託銀行等に提出し、追加信託をしてください。

なお、黒字分が貯まって後見人が管理する金銭が多額になる見込みの時期に、後見人から自主的な報告書の提出がない場合は、家庭裁判所から追加信託を求めることがあります。

# 5 任意後見制度について

## 任意後見制度とは、どのような制度なのですか？

任意後見制度は、本人に十分な判断能力があるうちに、将来、判断能力が不十分な状態になった場合に備えて、あらかじめ自らを選んだ代理人（任意後見人）に、自分の生活、療養看護や財産管理に関する事務について代理権を与える契約（任意後見契約）を、公証人の作成する公正証書によって結んでおくものです。



## 任意後見契約を結ぶためには、どのくらいの費用がかかるのですか？

次のような費用がかかります。

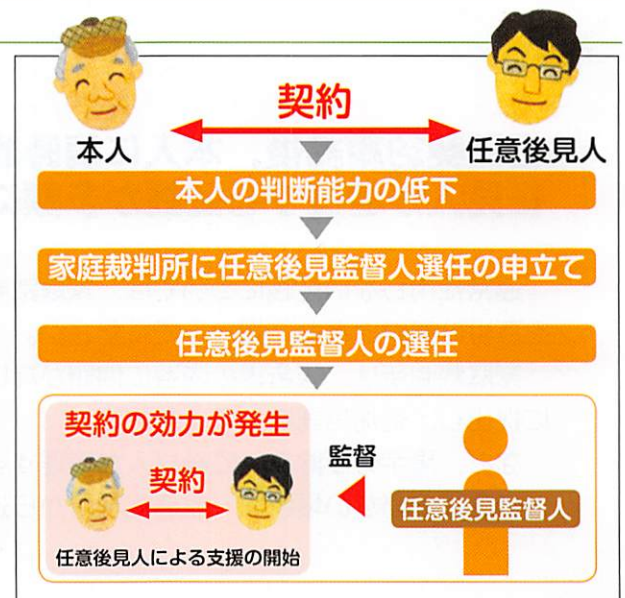
- 公正証書作成の基本手数料（11,000円）
- 登記嘱託手数料（1,400円）
- 法務局に納付する印紙代（2,600円）
- その他（本人に交付する正本等の用紙代、登記嘱託書郵送用の切手代など）

## 任意後見契約はいつから効力を持つのですか？

- 本人の判断能力が低下した場合は、家庭裁判所で任意後見監督人が選任されて初めて任意後見契約の効力が生じます。

この手を申し立てることができるのは、本人やその配偶者、任意後見受任者、四親等内の親族などです。

- 任意後見監督人選任の申立てをする必要が生じた場合は、家庭裁判所におたずねください。



# 6 成年後見登記制度について

## 成年後見登記制度とは、どのような制度なのか？

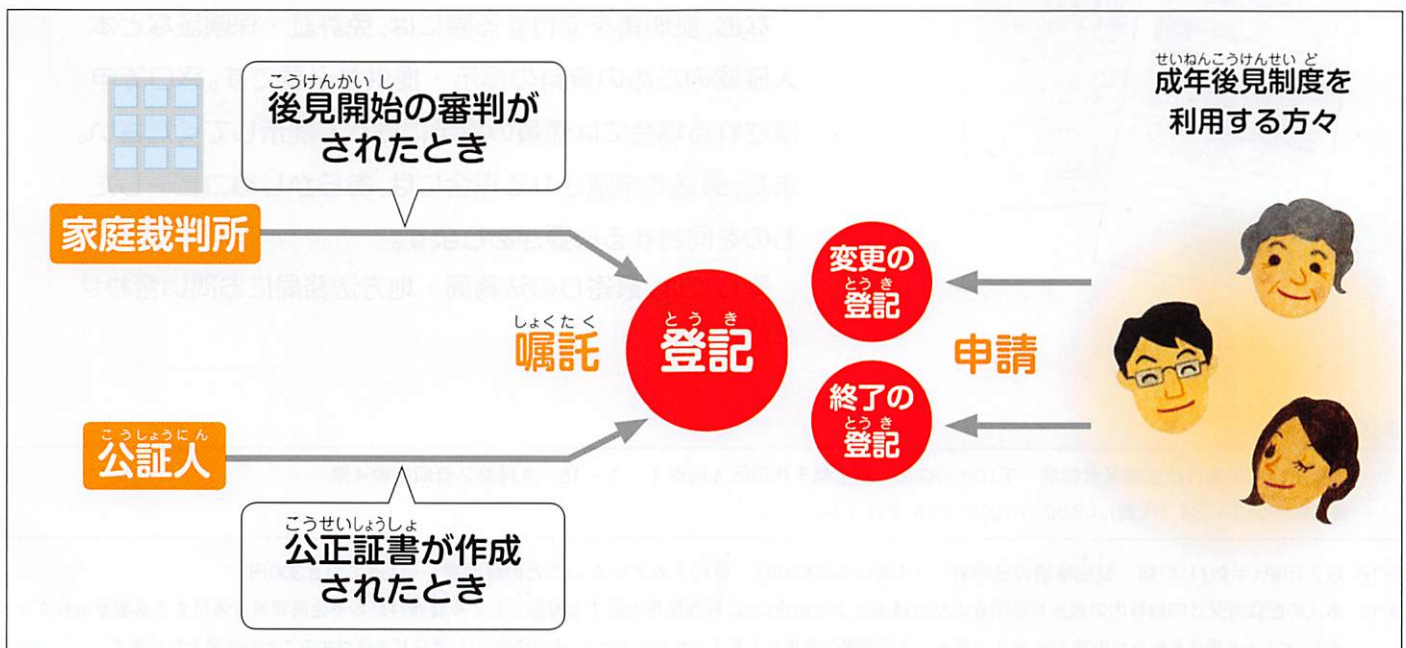
成年後見登記制度は、成年後見人などの権限や任意後見契約の内容などをコンピュータ・システムによって登記し、登記官が登記事項を証明した登記事項証明書（登記事項の証明書・登記されていないことの証明書）を発行することによって登記情報を開示する制度です。

## どのようなときに登記がされるのですか？

- 後見開始の審判がされたときや、任意後見契約の公正証書が作成されたときなどに、家庭裁判所又は公証人からの嘱託によって登記されます。
  - 登記されている本人・成年後見人など（※13）は、登記後の住所変更などにより登記内容に変更が生じたときは「変更の登記」を申請してください。また、本人の死亡などにより法定後見又は任意後見が終了したときは「終了の登記」を申請してください（※14）。
- この「変更の登記」「終了の登記」の申請は、本人の親族などの利害関係人も行うことができます。登記の申請は、申請書に記入の上、書留郵便で行うことができます。

※13 本人（成年被後見人・被保佐人・被補助人・任意後見契約の本人）、成年後見人・保佐人・補助人、成年後見監督人・保佐監督人・補助監督人、任意後見受任者・任意後見人、任意後見監督人

※14 この場合には、必ず選任された家庭裁判所にもご連絡ください。





## どのようなときに、登記事項の証明書・登記されていないことの証明書を利用できますか？

たとえば、成年後見人が、本人に代わって財産を売買するときや、介護サービス提供契約などを締結するときに、取引相手に対し登記事項の証明書を提示することによって、その権限などを確認してもらうという利用方法が考えられます。また、成年後見（法定後見・任意後見）を受けていない方は、自己が登記されていないことの証明書の交付を受けることができます。

## どのように登記事項の証明書・登記されていないことの証明書の交付請求をするのですか？



### 交付請求できる方

登記されている本人、その配偶者・四親等内の親族、成年後見人など、一定の方に限定されています。

### 窓口又は郵送での請求

窓口での交付は、東京法務局民事行政部後見登録課及び東京法務局以外の各法務局・地方法務局（本局）の戸籍課で行っています。また、返信用封筒（あて名を書いて、切手を貼ったもの）を同封して東京法務局に郵送で請求することもできます（※15）。

請求の際は、決められた申請書に、収入印紙（手数料）（※16）を貼り、必要な書面（※17）を添えて請求してください。登記されていないことの証明申請書の書き方は右ページのとおりです。

なお、証明書を交付する際には、免許証・保険証など本人確認のための資料の提示・提供が必要です。窓口で申請される場合には係員の指示に従って提示してください。また、郵送で申請される場合には、あらかじめコピーしたものを同封する必要があります。

詳しくは、最寄りの法務局・地方法務局にお問い合わせください。

※15 請求先

東京法務局民事行政部後見登録課 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎4階  
電話03-5213-1234（代表）、03-5213-1360（ダイヤルイン）

※16 収入印紙（手数料）の額 登記事項の証明書……1通につき550円 登記されていないことの証明書……1通につき300円

※17 本人の配偶者又は四親等内の親族が証明書の交付請求をする場合には、親族関係を証する書面として戸籍謄（抄）本や住民票等を添付する必要があります。また、本人から委任を受けた代理人が、本人に代わって証明書の請求をすることもできますが、その場合には、委任状を添付することが必要となります。

# とうき 登記されていないことの証明申請書の書き方

申請書は、最寄りの法務局・地方法務局から取り寄せることができるほか、法務省のホームページ (<http://www.moj.go.jp/>) からダウンロードすることも可能です。

## 1 自分の証明書を申請する場合

(乙中花子さんが自分の証明書を申請する場合)

- 請求される方、証明を受ける方はいずれも花子さんとなります。

## 2 本人の配偶者又は四親等内の親族が申請する場合

(甲野秋男さんが父の甲野太郎さんの証明書を申請する場合)

- 請求される方は秋男さん、証明を受ける方は太郎さんとなります。
- 本人との関係を証明する戸籍謄(抄)本などを添付します。

「登記されていないことの証明申請書」  
(後見登記等ファイル用)

02 請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

平成 〇 年 〇 月 〇 日申請

請求される方 (フリガナ) 氏名	住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-1	収入印紙を貼るどころ
氏名	乙中 花子	収入印紙
代理人 (上記の方から頼まれた方) 氏名	住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-1	1 通につき300円 ※ 額印はしないでください。
返送先 氏名	住所 〇〇県〇〇市〇〇町1-1	
添付書類 (本人が提出する場合は)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等本人の代表者が申請等を行う申請書等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (本人が代理人として申請するときに必要)	※ 印紙は申請書ごとに必要な数量を貼ってください。
証明事項 (いずれかの口にする必要があります)	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) <input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> その他( )とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合)	
請求回数	1 通	証明を受ける方の氏名のフリガナ
		オツナカ ハナコ

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字面をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	乙中 花子
②生年月日	明 西 年 月 日
③住所	〇〇県 〇〇市 〇〇町 1-1
④本籍	〇〇県 〇〇市
⑤国籍	〇〇町 1

提出先から特に指定がない場合は、住所または本籍(外国人の場合は正しく、正しい国籍名)のいずれかを記入してください。

◎ 請求される方(代理申請の場合は代理人)の本人確認書類は必ず提示または添付してください(裏面注4参照)。

記入方法: 1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ等は、例えば、「オツナカ ハナコ」と記載し(氏名)と記載(氏名)を必ず記入してください。  
2. 代理人は氏名(フリガナ)と住所(〒)を必ず記入してください。  
3. 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人は「〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番 〇〇号」の住所を必ず記入してください。  
4. 親族関係の証明は、必要書類(添付書類)を添付し、申請書に「〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番 〇〇号」の住所を必ず記入してください。

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 請求者(代理人) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> パスポート
申請書提出先	〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局
(登記所が記載します)	交付回数 交付枚数 手数料 年 月 日 年 月 日

「登記されていないことの証明申請書」  
(後見登記等ファイル用)

02 請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
なお、代理の方が申請する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

平成 〇 年 〇 月 〇 日申請

請求される方 (フリガナ) 氏名	住所 〇〇県〇〇市〇〇町2-2	収入印紙を貼るどころ
氏名	甲野 秋男	収入印紙
代理人 (上記の方から頼まれた方) 氏名	住所 〇〇県〇〇市〇〇町2-2	1 通につき300円 ※ 額印はしないでください。
返送先 氏名	住所 〇〇県〇〇市〇〇町2-2	
添付書類 (本人が提出する場合は)	<input type="checkbox"/> 委任状 (代理人が申請するときに必要。また、会社等本人の代表者が申請等を行う申請書等から代表者への委任状も必要) <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面 (本人の配偶者・四親等内の親族が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面 (本人が代理人として申請するときに必要)	※ 印紙は申請書ごとに必要な数量を貼ってください。
証明事項 (いずれかの口にする必要があります)	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方) <input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見・保佐・補助・任意後見を受けていないことの証明が必要な方) <input type="checkbox"/> その他( )とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合)	
請求回数	1 通	証明を受ける方の氏名のフリガナ
		コウノ タロウ

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字面をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで記入してください。

①氏名	甲野 太郎
②生年月日	明 西 年 月 日
③住所	〇〇県 〇〇市 〇〇町 3-30
④本籍	〇〇県 〇〇市
⑤国籍	〇〇町 3

提出先から特に指定がない場合は、住所または本籍(外国人の場合は正しく、正しい国籍名)のいずれかを記入してください。

◎ 請求される方(代理申請の場合は代理人)の本人確認書類は必ず提示または添付してください(裏面注4参照)。

記入方法: 1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ等は、例えば、「コウノ タロウ」と記載し(氏名)と記載(氏名)を必ず記入してください。  
2. 代理人は氏名(フリガナ)と住所(〒)を必ず記入してください。  
3. 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人は「〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番 〇〇号」の住所を必ず記入してください。  
4. 親族関係の証明は、必要書類(添付書類)を添付し、申請書に「〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇〇番 〇〇号」の住所を必ず記入してください。

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 請求者(代理人) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> パスポート
申請書提出先	〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局 〇〇法務局
(登記所が記載します)	交付回数 交付枚数 手数料 年 月 日 年 月 日

# 成年後見制度についてのお問い合わせ先

成年後見制度についてのご相談は

## 各市区町村の 地域包括支援センター

- \*法定後見制度を利用する際に必要な経費を助成している市区町村もあります。詳しくは、各市区町村の窓口へおたずねください。
- \*障害者の方の相談窓口は、市区町村及び市区町村が委託した指定相談支援事業者となりますので、ご注意ください。

法的なトラブルを解決するために役立つ法制度情報や、最も適切な相談窓口の情報については

## 日本司法支援センター 法テラス



法テラス



0570-078374

- \*固定電話であれば、全国どこからでも3分8.5円（税別）で通話することができます。
- \*IP電話からは「03-6745-5600」にお電話ください。
- \*ウェブサイトから、電子メールによる問い合わせも受け付けています。

任意後見契約については

## 日本公証人連合会 (TEL 03-3502-8050)

<http://www.koshonin.gr.jp/>

または

全国の公証役場

後見制度支援信託について詳しく知りたい方は

## 一般社団法人信託協会リーフレット

「後見制度をバックアップ・後見制度支援信託」  
(<http://www.shintaku-kyokai.or.jp/data/data04panfu.html>)

成年後見の申立てを行うための  
手続、必要書類、  
費用等については

## ◆裁判所ウェブサイトのご案内

裁判所

検索

<http://www.courts.go.jp/>

