

平成27年度

市町議会議員・シルバー人材センター役員懇談会次第

平成28年 2月25日

南魚沼市ふれ愛支援センター

1 開 会

2 挨拶

(公社)南魚沼シルバー人材センター理事長 中澤 榮一

南魚沼市議会 社会厚生委員長 腰越 晃 様

湯沢町議会 生活福祉常任委員長 宮田真理子 様

3 委員・役員紹介

シルバー人材センター役員職員紹介

南魚沼市議会社会厚生委員自己紹介

湯沢町議会生活福祉常任委員自己紹介

市町担当課長自己紹介

4 センター概要等説明

5 懇 談

6 閉 会

市町議会議員との懇談会出席者名簿

平成28年2月25日

所 属	役 職	氏 名	懇談会	懇親会
南魚沼市議会 社会厚生委員会	委 員 長	腰越 晃	○	①
〃	副委員長	寺口 友彦	○	×
〃	委 員	田村 眞一	×	×
〃	委 員	勝又 貞夫	○	②
〃	委 員	林 茂男	○	×
〃	委 員	小澤 実	○	×
〃	委 員	中沢 一博	○	①
〃	委 員	牧野 晶	○	×
〃	委 員	関 常幸	×	×
湯沢町議会 生活福祉常任委員会	委 員 長	宮田眞理子	○	①
〃	副委員長	佐藤 守正	○	①
〃	委 員	並木 利彦	○	③
〃	委 員	高橋 政喜	○	③
〃	委 員	岸野 雅人	×	×
〃	委 員	角谷 勉	×	×
〃	委 員	関 忠夫	×	×
〃	委 員	田村 計久	○	②
南魚沼市福祉保健部福祉課	課 長	駒形 光孝	○	①
湯沢町健康福祉部福祉介護課	課 長	南雲 重幸	×	×
(公社)南魚沼シルバー人材センター	理 事 長	中澤 榮一	○	①
〃	副理事長	清水 聰	○	①
〃	常務理事、事務局長	清塚 登	○	③
〃	理事、総務委員長	池田 實好	○	②
〃	理事、業務・安全対策委員長	桜井 友治	○	②
〃	理事、広報委員長	半澤 祥治	○	③
〃	理事、総務副委員長	米山 壯一	○	②
〃	理事、親睦会長	田村 利秋	○	①
〃	理事、女性部会長	志田 春美	○	①
〃	理事、女性部副会長	田中日出子	○	②
〃	理 事	本多三重子	○	②
〃	理 事	板鼻サチ子	○	×
〃	理 事	高野 道子	○	×
〃	理 事	阿部 和由	○	×
〃	理 事	富澤 一男	○	②
〃	監事、親睦副会長	上村 春男	○	②
〃	監 事	田村 隆夫	×	×

〃	大和事務所長	石田 勇治	○	③
〃	塩沢事務所長	阿部 正夫	○	③
〃	湯沢町事務所長	角谷 正喜	○	③
〃	次長 (管理系長)	南雲 陽子	○	③
〃	業務係長	板鼻 岳博	○	③
計		41	34	27

(公社) 南魚沼シルバー人材センターの概要

本格的な高齢社会を迎え、豊かで活力に満ちた社会を維持し発展させていくためには、出来るだけ多くの高齢者が永年にわたって培ってきた知識、経験を活かし、地域社会において「いきいき」と活動できることが不可欠であり、その雇用・就業機会を確保していくことがますます重要となっています。

昭和61年10月、「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」が施行し、シルバー人材センターが法制化された。シルバー人材センターは、同法第40条「国及び地方公共団体は、定年退職者その他の高年齢退職者の職業生活の充実その他福祉の増進に資するため、臨時的かつ短期的な就業又は軽易な業務に係る就業を希望するこれらの者について、就業に関する相談を実施し、その希望に応じた就業の機会を提供する団体を育成し、その他その就業の機会の確保のために必要な措置を講ずるように努めるものとする。」との規定に基づき国及び地方公共団体から支援を受けて運営されています。

シルバー事業は、高齢者である会員の就業ニーズと、家庭、事業所、地方公共団体等の仕事を結合させることによって、高齢者に社会参加の機会を提供し生きがいの充実と地域社会に貢献することを目的としています。全国1,299のセンターで74万4千人の会員が、「自主・自立、共働・共助」の理念の下、日常生活に密着した臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務に係る就業に関して、受託事業、シルバー派遣事業や職業紹介事業等多角的に取り組んでいます。

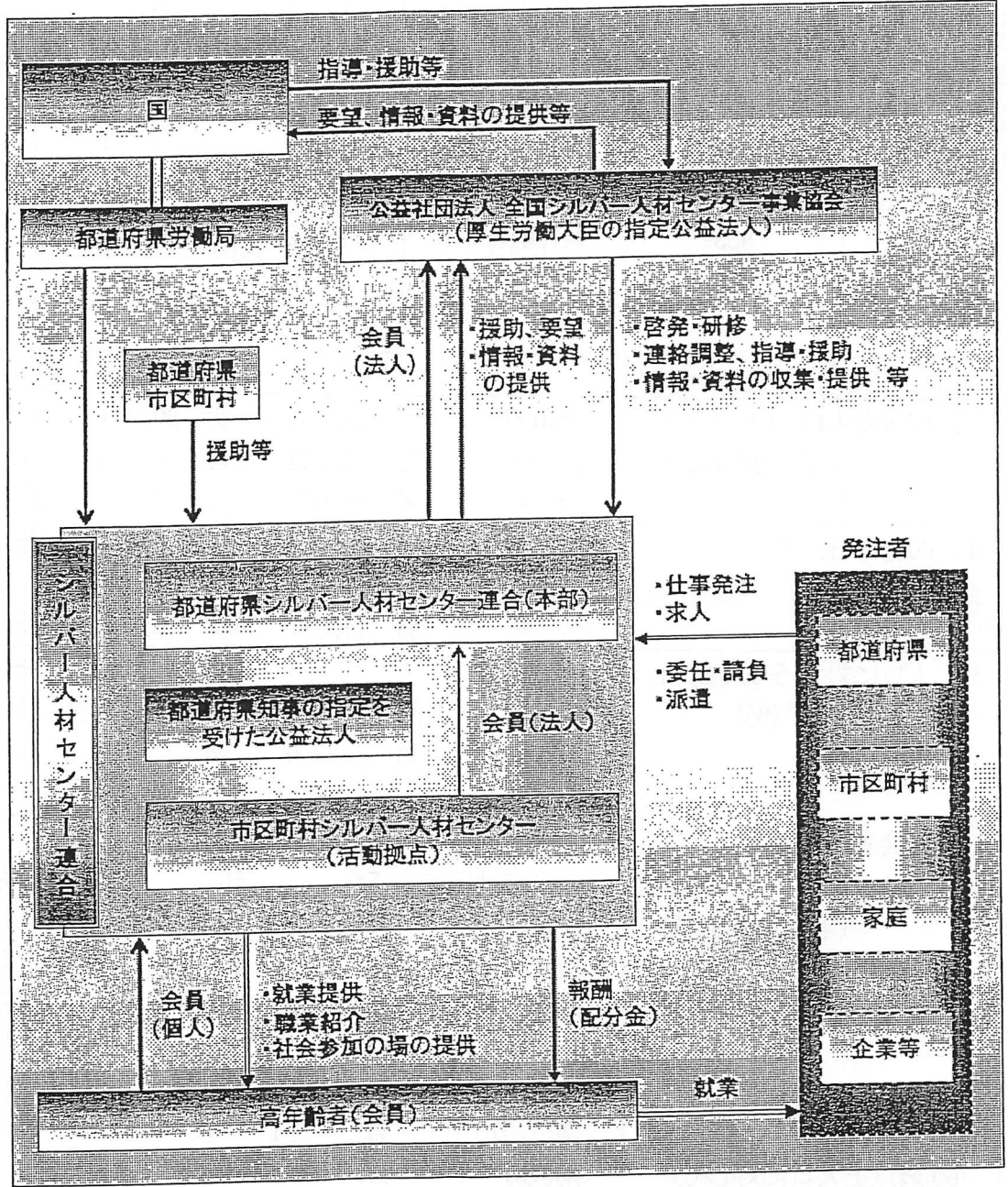
公益社団法人南魚沼シルバー人材センターは、南魚沼市及び湯沢町に住むおおむね60歳以上の高齢者を会員とし、以下のとおり事業運営を行っています。

1. センター設立等の経過

- | | | | | |
|------|-------|-----|----|---|
| (1) | S 57. | 3. | 10 | (社) 六日町高齢者事業団設立 |
| (2) | S 62. | 4. | 2 | (社) 南魚沼シルバー人材センター設立認可
(湯沢町、塩沢町、六日町、大和町、四町の広域センターとして) |
| (3) | S 63. | 3. | 1 | 会報「シルバーだより南魚」創刊号発行 |
| (4) | H 1. | 1. | 19 | エイジレス80(OA機器)導入 |
| (5) | H 7. | 6. | 26 | 安全就業優良団体として全シ協表彰受賞 |
| (6) | H 8. | 4. | 1 | 湯沢町、塩沢町、大和町の各事務所が社会福祉協議会事務所から単独事務所として独立 |
| (7) | H 8. | 10. | 14 | 設立10周年式典(ニュー越路荘) |
| (8) | H 13. | 5 | | 事業拡大5カ年計画策定 |
| (9) | H 14. | 4. | 1 | 六日町勤労者総合福祉センター(現 南魚沼市ふれ愛支援センター)内へ事務局移転
六日町大字坂戸399-1(小栗山344(長寿荘)から) |
| (10) | H 16. | 11. | 1 | 六日町、大和町合併により、南魚沼市誕生 |
| (11) | H 17. | 10. | 1 | 塩沢町が南魚沼市へ編入合併 |
| (12) | H 18. | 4. | 1 | 南魚沼市総合福祉センター指定管理者となる
(H21. 4. 1~南魚沼市ふれ愛支援センターに改称) |
| (13) | H 18. | 10. | 13 | 設立20周年記念式典(ニュー越路荘)
(H18. 12. 20 記念誌発行) |

- (14) H20. 5. 25 第2次事業拡大5カ年計画策定
- (15) H24. 4. 1 公益社団法人に移行
- (16) H25. 7. 10 会報「シルバーだより南魚」第50号発行
- (17) H26. 3. 18 第3次事業拡大5カ年計画策定
- (18) H26. 6 労働者派遣事業開始
- (19) H28. 10. 21 設立30周年記念式典(予定)

シルバー人材センターの概要図



2. 広域センター発足後の事業実績

	会員数 (人)	契約金額 (円)	対前年伸率 (%)	62年を100 とした伸率	就業率 (%)
昭和62年	455	52,558,729	(100)	(100)	84.6
平成2	494	110,483,629	125.5	210.2	92.9
3	500	129,231,348	117.0	245.9	92.8
11	701	208,172,744	110.3	396.1	94.0
16	868	312,880,896	115.4	595.3	96.3
17	881	349,353,673	111.7	664.7	95.9
20	872	317,717,969	95.5	604.5	93.1
22	902	339,621,595	103.1	646.2	93.3
23	887	345,527,983	101.7	657.4	92.4
24	884	344,486,682	99.7	655.4	93.7
25	853	347,415,679	100.9	661.0	93.4
26	858	337,361,396	97.1	641.9	95.9 (県90.1)

項 目	内 容					
3. 広域内人口(1市1町) (平成26年度末)	南魚沼市	男	28,951	女	30,291	計 59,242
	湯沢町	男	4,124	女	4,080	計 8,204
	合 計	男	33,075	女	34,371	計 67,446
4. 60歳以上人口	南魚沼市	男	9,949	女	12,105	計 22,054
	湯沢町	男	1,622	女	1,851	計 3,473
	合 計	男	11,571	女	13,956	計 25,527
5. 人口に対する60歳以上 人口の割合(%)	南魚沼市	男	34.4	女	40.0	計 37.2
	湯沢町	男	39.3	女	45.4	計 42.3
	合 計	男	35.0	女	40.6	計 37.8 (県36.8)
6. 入会者及び退会者及び 会員数 (平成26年度末)		入会		退会		会員数
	六日町地区	54		56		384 (うち女115)
	大和地区	16		17		182 (うち女41)
	塩沢地区	31		19		185 (うち女59)
	湯沢町地区	12		16		107 (うち女24)
	合 計	113		108		858 (うち女239) 27.9% 県33.6%
7. 入会率 (60歳以上人口に対して)	南魚沼市	男	5.4	女	1.8	計 3.4
	湯沢町	男	5.1	女	1.3	計 3.1
	合 計	男	5.3	女	1.7	計 3.4 (県2.5)
8. 会員の平均年齢 (最高齢)	男: 71.9歳 (89歳)	女: 70.0歳 (84歳)	平均71.3歳 (県70.7)			

9. 会員の年会費、親睦会費	年会費 2,000 円 平成 18 年度から 2,000 円に改定 (1,000 円) <u>親睦会費年額 500 円</u> 平成 18 年度から 500 円に改定 (200 円)
10. 賛助会費	<u>年額 一口 3,000 円</u> (平成 13 年度から) 平成 26 年度末現在 43 社で 61 口
11. 配分金の支払い方法	締切日 毎月末日 支払日 原則翌月 25 日 (休日等の場合は繰下げ)
12. 会員の拡充方法	・市町広報紙の利用 ・独自チラシの発行 ・センター広報紙の配布 ・役員、会員による口コミ
13. 賛助会員の拡充方法	・年間を通じ、件数、金額の多い事業所を役職員が訪問し、入会の促進を図る。
14. 入会説明会	・毎月第 2 月曜日に六日町事務局で開催する。 平成 26 年度年間参加者 138 人
15. 会員の手引き	・入会説明会用テキスト及び在会員に対する研修用として作成 平成 26 年 4 月全面改訂
16. 事業普及啓発	・市町広報紙掲載依頼 ・独自チラシの発行 ・「シルバーの日」に各地区で奉仕活動実施
17. シニアワークプログラム事業 高齢者活躍人材育成事業	・介護補助員講習 ・ <u>デイサービス送迎運転員講習</u>
18. 技能講習	・庭木剪定 ・障子襖張り ・庭木管理等雪囲い ・接遇
19. 独自事業	・パソコン教室
20. 会員の福利厚生	・会員研修旅行 (年 1 回 : 1 泊 2 日) 親睦会事業で実施 ・年末交歓会 (12 月に各地区単位で開催) 同上
21. 地域連絡員 (地域班) (地区安全対策員兼務)	・56 人に委嘱 (27 年 4 月現在) (湯沢町 7、塩沢地区 11、六日町地区 24、大和地区 14)
22. 職群班	・55 班 (27 年 5 月現在) ・雪囲 32、除草 8、除雪 7、屋外作業 3、果樹剪定 1 施設管理 1、自動車運転 1、家事介護 1、公園管理 1
23. 奉仕活動	・10 月 16 日に実施、参加者 162 人 (平成 26 年度実績) ・14 年度から「 <u>シルバーの日</u> 」を設定した。 ・各事務所単位で、公共施設等の草取り清掃作業等を実施
24. 就業機会の拡大	・就業開拓班による開拓 「就業開拓部会」の部会長は業務・安全対策委員長が兼務 ・口コミによる開拓 ・市町広報紙を活用した開拓 ・役職員による事業所訪問 ・独自チラシの発行

25. 安全就業対策	<ul style="list-style-type: none"> ・安全対策会議の開催 ・安全就業推進員による安全就業指導 ・安全対策員、地区安全対策員による就業現場安全パトロール ・各種会議、パトロール時に安全就業基準の徹底を呼びかける ・現場就業会員に対し安全ベストを貸与 ・作業前安全点検報告書の提出 															
26. 健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・会員の自主管理が原則であるが、健康管理の講演を実施 ・運転業務就業会員の健診結果と免許証の写しを提出 															
27. 安全就業研修	<ul style="list-style-type: none"> ・安全運転研修 12月12、15日に実施76人参加(26年度実績) 27年度は7月と12月の2回実施する。 ・交通安全教室(「シルバーの日」に実施) 奉仕活動終了後、警察署の協力を得て各事務所単位で開催 ・「いきいきクラブチャレンジ100」参加 5人1チームとしたグループで9月1日から11月30日まで無事故・無違反にチャレンジする。 ・安全就業指導教室 安全対策会議においてビデオ上映 															
28. 事故発生状況	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">平成26年度</td> <td style="width: 20%;">傷害事故 5件</td> <td style="width: 20%;">損害賠償事故 3件</td> </tr> <tr> <td>平成25年度</td> <td>傷害事故 6件</td> <td>損害賠償事故 2件</td> </tr> <tr> <td>平成24年度</td> <td>傷害事故 9件</td> <td>損害賠償事故 8件</td> </tr> <tr> <td>平成23年度</td> <td>傷害事故 8件</td> <td>損害賠償事故 6件</td> </tr> <tr> <td>平成22年度</td> <td>傷害事故 6件</td> <td>損害賠償事故 4件</td> </tr> </table>	平成26年度	傷害事故 5件	損害賠償事故 3件	平成25年度	傷害事故 6件	損害賠償事故 2件	平成24年度	傷害事故 9件	損害賠償事故 8件	平成23年度	傷害事故 8件	損害賠償事故 6件	平成22年度	傷害事故 6件	損害賠償事故 4件
平成26年度	傷害事故 5件	損害賠償事故 3件														
平成25年度	傷害事故 6件	損害賠償事故 2件														
平成24年度	傷害事故 9件	損害賠償事故 8件														
平成23年度	傷害事故 8件	損害賠償事故 6件														
平成22年度	傷害事故 6件	損害賠償事故 4件														
29. 保険給付等	<p>○シルバー保険 傷害保険(死亡900万円、入院3,000円、通院2,000円) 損害賠償保険 (対人1名3千万円・1事故1億円、対物1事故1千万円) 当事者負担1件1,000円</p> <p>○熱中症見舞金制度 死亡見舞金10万円、入院見舞金(2日以上入院)5万円</p>															
30. 親睦会见舞金等	<ul style="list-style-type: none"> ・就業中の傷害により医師の治療を受けながら、引き続き7日以上就業できないとき 見舞金 5,000円 ・就業中に死亡したとき 香典 10,000円 ・会員が死亡したとき 弔電 ・支給対象: 会員、役職員、その他幹事会が認めた者 															
31. 役員構成	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長 1名 ・副理事長 1名 ・常務理事 1名 ・理事 12名 ・監事 2名 ……合計 17名 (オブザーバーとして市町担当課長2名) 															

3 2. 専門委員会の設置状況	①総務委員会 構成・・・理事 9 名 ②業務・安全対策委員会 構成・・・理事 8 名 会員 8 名 ③広報委員会 構成・・・理事 5 名 会員 4 名 ④親睦会幹事会 構成・・・理事 5 名 監事 2 名 会員 6 名 ⑤女性部会 構成・・・理事 5 名 会員 6 名																										
3 3. 事務局体制 (27 年度)	・事務局長 1 名 ・事務局次長 1 名 ・業務係長 1 名 (安全就業推進員兼務) ・業務係 1 名 ・事務所長 3 名 (大和地区、塩沢地区、湯沢町地区) ・非常勤職員① 2 名 (21 年度から 2 名で交代勤務) ・非常勤職員② 3 名 (15 日を限度) 合計 12 名 (プロパー 2 名、継続雇用 1 名、嘱託 4 名、非常勤 5 名)																										
3 4. 職員の研修及び福利厚生	①研修会 県シ連、北信越シ協、全シ協主催の目的別研修会への参加 ②福利厚生 健康診断 年 1 回																										
3 5. 車両の配置	・軽トラック 4 台 (事務局 2 台・事務所 2 台) ・軽ワゴン 4 台 (事務局・事務所に各 1 台)																										
3 6. 事務局・所の配置	・六日町事務局 南魚沼市ふれ愛支援センター内 ・大和事務所 南魚沼市浦佐除雪基地内 ・塩沢事務所 南魚沼市塩沢老人福祉センター内 ・湯沢町事務所 湯沢町老人憩いの家やすらぎ荘内																										
3 7. 事務費	・配分金の 7% (県外から利用及び障子襖網戸張り 10%) ・平成 22 年度まで 5%																										
3 8. 補助金 交付ランク (Bランク)	<table border="0"> <tr> <td>平成 27 年度補助金</td> <td>合計 24, 100, 000 円の内訳</td> </tr> <tr> <td>①国庫補助金 (連合会交付金)</td> <td>12, 050, 000 円</td> </tr> <tr> <td>・運営費補助金</td> <td>7, 470, 000 円</td> </tr> <tr> <td>・基盤拡大事業費補助</td> <td>1, 455, 000 円</td> </tr> <tr> <td>・高齢者活用・現役世代サポート事業</td> <td>2, 845, 000 円</td> </tr> <tr> <td>・シルバーふれ愛農園事業</td> <td>280, 000 円</td> </tr> <tr> <td>②市町補助金</td> <td>12, 050, 000 円</td> </tr> <tr> <td>・南魚沼市</td> <td>10, 155, 000 円</td> </tr> <tr> <td>・湯沢町</td> <td>1, 895, 000 円</td> </tr> <tr> <td>平成 24 から 26 年度</td> <td>同額 24, 100, 000 円</td> </tr> <tr> <td>平成 23 年度補助金</td> <td>24, 500, 000 円</td> </tr> <tr> <td>平成 22 年度補助金</td> <td>31, 408, 000 円</td> </tr> <tr> <td>平成 21 年度補助金</td> <td>35, 516, 000 円</td> </tr> </table>	平成 27 年度補助金	合計 24, 100, 000 円の内訳	①国庫補助金 (連合会交付金)	12, 050, 000 円	・運営費補助金	7, 470, 000 円	・基盤拡大事業費補助	1, 455, 000 円	・高齢者活用・現役世代サポート事業	2, 845, 000 円	・シルバーふれ愛農園事業	280, 000 円	②市町補助金	12, 050, 000 円	・南魚沼市	10, 155, 000 円	・湯沢町	1, 895, 000 円	平成 24 から 26 年度	同額 24, 100, 000 円	平成 23 年度補助金	24, 500, 000 円	平成 22 年度補助金	31, 408, 000 円	平成 21 年度補助金	35, 516, 000 円
平成 27 年度補助金	合計 24, 100, 000 円の内訳																										
①国庫補助金 (連合会交付金)	12, 050, 000 円																										
・運営費補助金	7, 470, 000 円																										
・基盤拡大事業費補助	1, 455, 000 円																										
・高齢者活用・現役世代サポート事業	2, 845, 000 円																										
・シルバーふれ愛農園事業	280, 000 円																										
②市町補助金	12, 050, 000 円																										
・南魚沼市	10, 155, 000 円																										
・湯沢町	1, 895, 000 円																										
平成 24 から 26 年度	同額 24, 100, 000 円																										
平成 23 年度補助金	24, 500, 000 円																										
平成 22 年度補助金	31, 408, 000 円																										
平成 21 年度補助金	35, 516, 000 円																										

39. 平成26年度事業実績 ()は25年度	(1) 実績	配分金・賃金	293,514,345円	(305,678,576)
		材料費	22,588,914円	(19,955,487)
		事務費・手数料	21,258,137円	(21,781,616)
		合計	337,361,396円	(347,415,679)
	(2) 発注元別割合 (%)	受託件数割合	契約金額割合	
	公 共	25.0 (25.9)	32.4 (30.8)	
	民間事業所	35.7 (36.9)	54.5 (57.2)	
	一般・家庭	39.3 (37.1)	13.0 (12.0)	
※平成26年度から労働者派遣事業含む				
40. 会報の発行	・7月10日号 24,000部 (管内全戸配布) 派遣独自チラシ共 ・1月1日号 1,600部			

41. 会員1人当たり (年間) 就業状況

年 度	就業日数 (日)	配分金収入 (円)	対前年伸率	13年を100とした伸率
平成13年	74.7	319,639	(100)	(100)
14	69.1	303,468	94.9	94.9
15	75.3	324,673	107.0	101.6
16	84.0	347,263	107.0	108.6
17	90.2	382,483	110.1	119.7
18	91.7	372,912	97.5	116.7
19	96.1	382,716	102.6	119.7
20	90.5	355,194	92.8	111.1
21	91.5	362,244	102.0	113.3
22	91.9	371,422	102.5	116.2
23	95.0	372,221	100.2	116.5
24	95.6	367,354	98.7	114.9
25	100.4	383,536	104.4	120.0
26	95.2 (県 100.2)	356,640 (県 375,780)	93.0	111.6

就業日数＝就業延人員／就業実人員
 配分金収入＝配分金総額／就業実人員

1) 当センターを取り巻く情勢について

国が提唱する一億総活躍社会の実現のためには、高齢者一人ひとりが持っている能力を如何なく発揮し、生活に密着した細かな業務や事業所における短時間の労働など、現役世代の手の届かない分野を担うことで現役世代の活躍を後押しする必要があります。

昨年の9月には改正労働者派遣法が施行され、さらに現在国では、臨・短・軽の日数や時間の拡大に向けて検討を行っています。

こうした変化に柔軟に対応しながら当センターの更なる発展を目指すために、大きな課題として、①安全・適正就業の徹底、②会員の確保及び③就業機会の開拓の3つがあげられます。

2) 三大課題と対策について

①安全・適正就業の徹底について

安全就業関係では、傷害・損害賠償事故の件数が平成20年度の3件から平成24年度には17件と大幅に増加してしまいましたが、平成26年度には8件と減少し、平成28年1月末では10件の発生となっています。平成26年度から事故防止の一対策として、作業前安全点検報告書の記入、健康診断結果と運転免許証の写しの提出をお願いし、本年度は安全運転研修年1回を2回開催に変更し、安全運転管理者も1名から2名に増員しました。ヘルメットや安全ベストの着用が定着しつつあり、それとともに事故件数も減少傾向にあります。「安全はすべてに優先する」を合言葉に、あらゆる機会をとおして安全就業の徹底を図っていますが、事故ゼロ達成のためには更なる意識改革が必要です。

平成26年度の湯沢町における部活バス運転業務中の自損事故では、町に多大な迷惑をかけてしまい、シルバー人材センター全体の評価につながる大きな問題となりました。昨年、軽井沢で発生したスキーバスの事故では、多くの尊い命が失われ、運転に対する安全対策がなお一層厳しく求められています。当センターでは、運転業務就業会員を対象に平成28年度から自動車学校で関係法令及び実技指導研修を実施し、安全確保を最優先に取り組むこととしています。

新規の受注については事前に現場を確認し、安全が確保できないと判断された場合は受注を断ることも含め対応し、継続業務についても引き続き安全確保を最優先に点検を行っていきます。

適正就業として、シルバー人材センターの基本である高齢者にふさわしい安全な仕事及び「臨時的・短期的」「その他軽易な業務」に特化する取り組みを確実に実施することが求められます。「臨時的・短期的」はおおむね月10日、「軽易な業務」はおおむね週20時間となっていますが、これを超過しそうな継続業務については随時ローテーション就業等により是正しています。

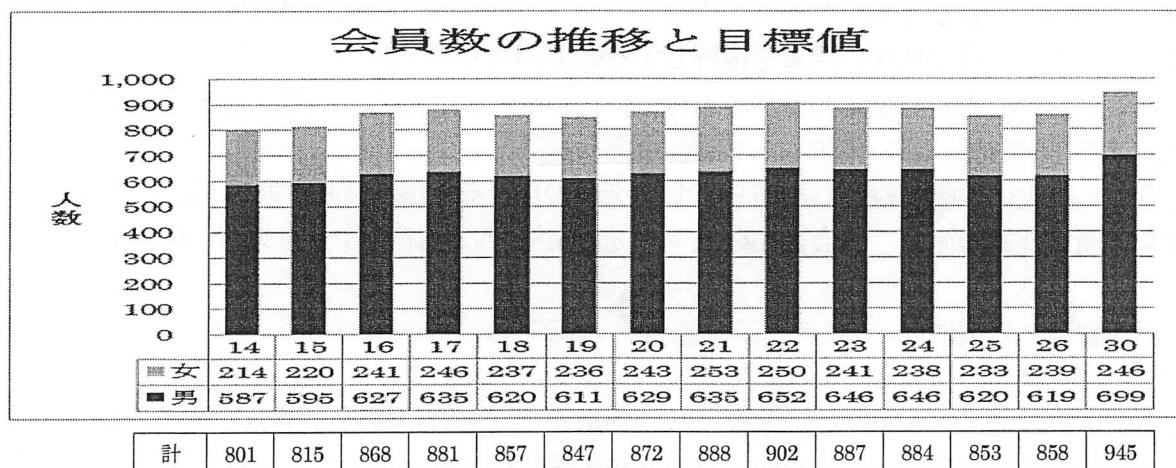
②会員の確保について

団塊の世代が高齢者の仲間入りをしましたが、会員数の増加につながっていない現状があります。会員数は、平成22年度末の902人から平成25年度末には853人と減少し、平成28年1月末で895人となっています。例年、年度末に退会者が多く発生していますので、これを如何にかなぎ止めるかが課題となっています。

庭木剪定、雪囲い、障子・襖張りなど技能分野での就業会員の高齢化と人員不足により、発注者の要望に応えられない状況となっています。会員には、各種講習会への積極的な参加と次世代の育成に向けて取り組みをお願いしているところです。

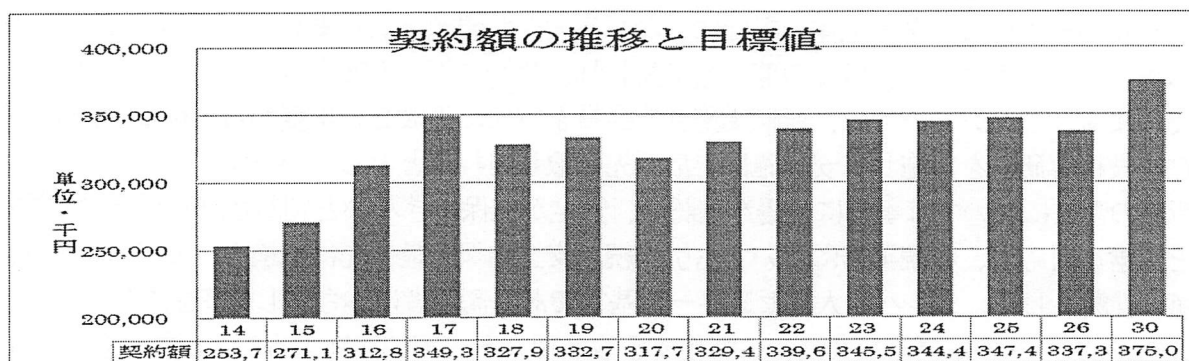
女性会員数が男性会員数の三分の一程度となっています。一般家庭からの発注の増加が予想されることや、軽度の要介護者に対するサービス提供の担い手となるためにも女性会員の確保が必要となっています。

会員アンケートでは、会員による知人・友人への入会勧誘や同性からの声掛けが最も有効との意見が多くありましたので、会員による入会呼びかけ運動の展開をお願いしているところです。



③就業機会の開拓について

契約金額は、平成17年度の3億4千9百万円から平成20年度には3億1千8百万円まで減少し平成26年度は3億3千7百万円となりましたが、平成27年度は労働者派遣事業の拡大や特定企業からの多額の受注等もあり前年度比5%ほどの増額で推移しています。労働者派遣事業のさらなる拡大を図るとともに、地域において会員一人一就業開拓を実践することでシルバー人材センターの基本である身近なところで就業の場を確保していくこととしています。



従来の請負・委任の契約では事業所の指揮命令下での作業や社員との混在作業ができませんでしたが、労働者派遣契約を締結することによりこの問題は解消されます。しかし、今までは同一事業所に派遣できる期間は3年が限度でその後は人材を変えても派遣できませんでした。平成27年9月30日改正労働者派遣法が施行となりましたが、その改正点は、60歳以上の者は派遣期間の制限が適用されないというものです。シルバー人材センターでは、臨時的かつ短期的又は軽易な業務で高齢者にふさわしい仕事との縛りはかかりますが、ローテーション就業によりこの点をクリアすることで就業機会の拡大が期待されます。

昨年8月には、シルバーだより南魚と労働者派遣事業独自チラシを全戸に配布しましたが、今後も就業機会の開拓に向けて積極的にPRを行っていきたいと考えています。

3) 設立30周年記念事業の取組み

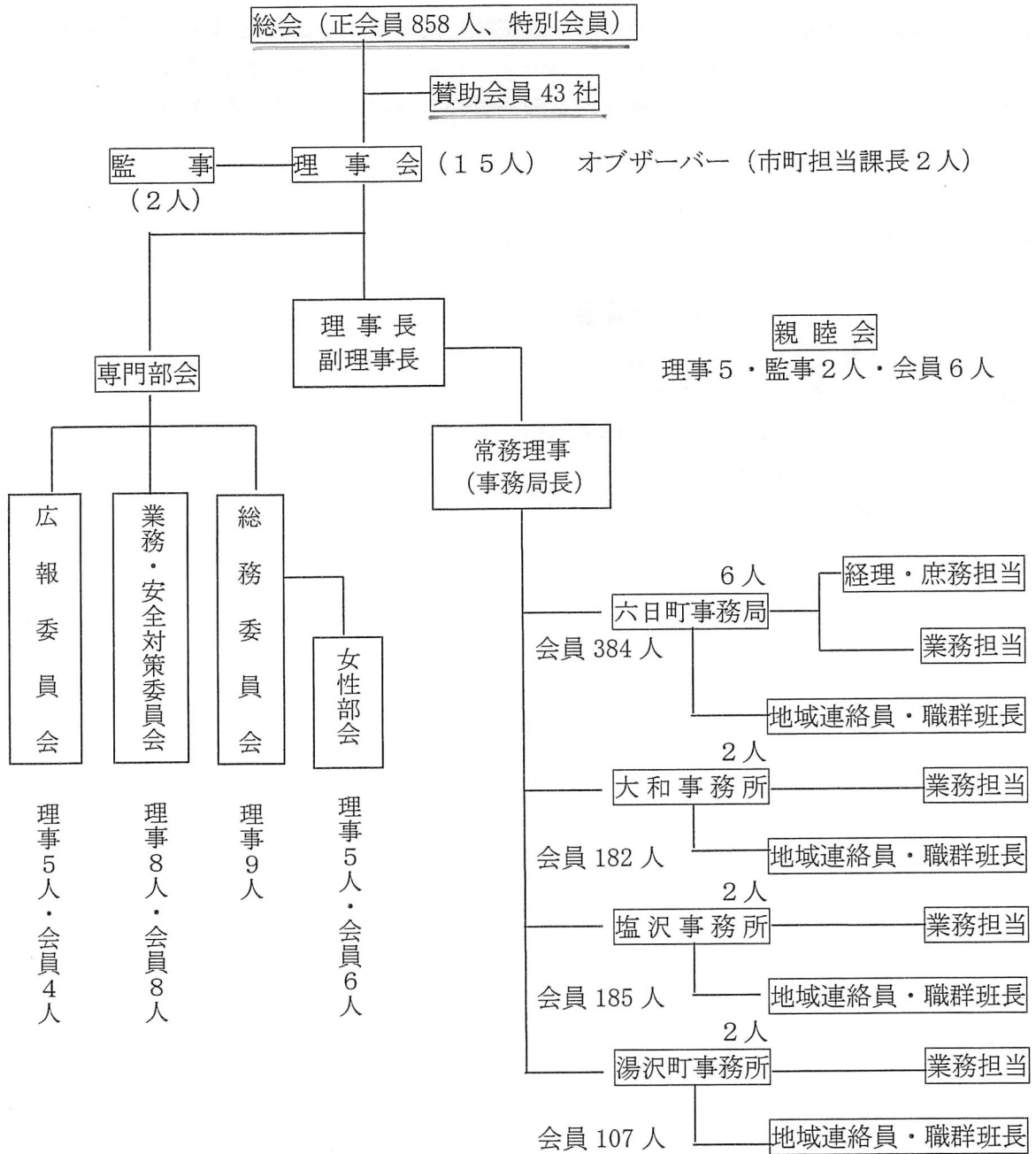
当センターでは、昭和62年4月2日に広域センターとして設立認可を受けて以来、高齢者である会員の就業ニーズと、家庭、事業所、地方公共団体等の仕事を結合することによって、高齢者に社会参加の機会を提供し生きがいの充実と地域社会に貢献することを目指し取り組んできました。

平成28年度は、設立30周年の節目の年となります。この間お世話になった関係者に感謝の意を表すると共に40周年に向けて更なる発展を誓い合う場とするために10月21日（金）記念式典を予定しています。

4) 添付資料

- ① 組織図
- ② 平成28年度市・町補助金計算書
- ③ 平成26年度職群別事業実績
- ④ 月別契約金額の推移（グラフ）
- ⑤ 平成26年度県内センター別事業実績
- ⑥ シルバーだより南魚
- ⑦ 独自チラシ

組織図 (平成 27 年 5 月 27 日現在)



平成28年度 シルバー人材センター補助金計算書

28. 2. 1 現在

1. 補助単価限度額格付け

①当センターの会員数及び就業延人日数（年度末現在）

年 度	会員数（人）	就業延人日数（人日）
26	858	6,530
25	853	6,666
24	884	6,603
3年間平均	865	6,600

②格付け表

就業延人日数 会 員 数	7,173	3,453	500	417
	人日以上	人日以上	人日以上	人日以上
922人以上	A	A	B	C
444人以上	A	B	B	C
150人以上	B	B	B	C
100人以上	C	C	C	C

2. 補助単価限度額

運営費及び基盤拡大事業費（25年度からに運営費と基盤拡大事業費に細分化され、28年度から基盤
拡大事業は廃止された。）

単位：千円

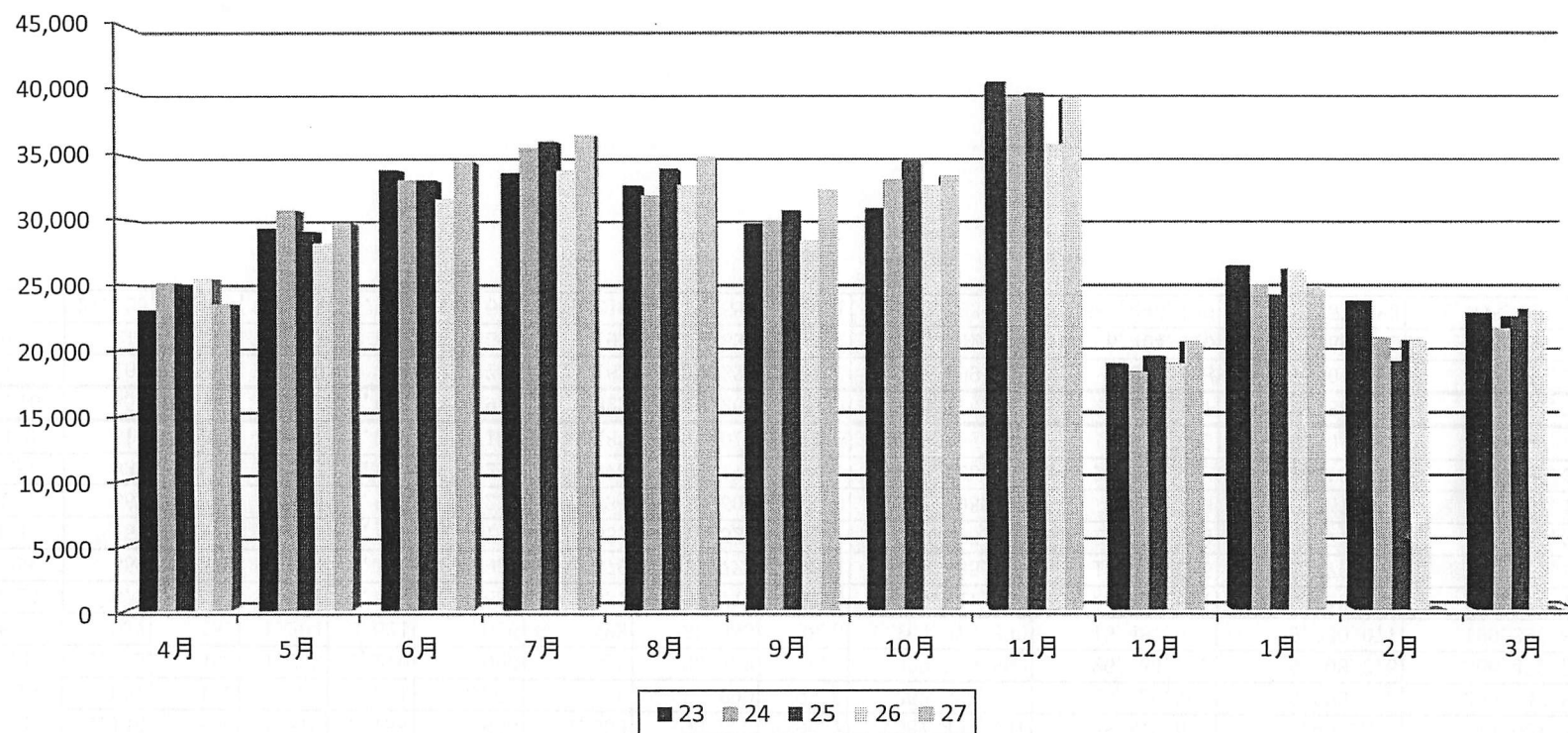
ランク別	A	B	C	新規
平成28年度	7,088	5,581	4,174	4,174
平成27年度	6,480+1,000	4,980+1,000	3,580+1,000	3,580+1,000
平成26年度	7,080+1,800	5,480+1,800	3,980+1,800	3,980+1,800
平成25年度	7,200+1,500	5,600+1,500	4,100+1,500	4,100+1,500
平成24年度	8,700	7,100	5,600	5,600
平成23年度	8,700	8,700	7,100	5,600

3. 年度別補助金額の内訳

単位：千円

※広域（南魚沼市と湯沢町）センターのため、運営費及び基盤拡大事業費の限度額が1.5倍となる。

年 度	28内示	27	26	25	24	23
運営費	5,581	4,980	5,480	5,600	7,100	7,100
基盤拡大事業費	廃止	1,000	1,800	1,500		
広域加算	2,790	2,990	3,640	3,550	3,550	3,550
高齢者活用・現役世代雇用サポート事業 (派遣就業延日数)	(15,800) (8,000) 3,807 (2,001)	2,800 (1,501)	—			
企画提案事業(25年度から限度額2,000千円)	廃止	280	1,130	1,400	1,400	1,600
地域就業機会創出・拡大事業(新設)	0	—				
国補助金計(限度額)	(24,171) 12,178	12,050	12,050	12,050	12,050	12,250
市・町補助金	12,178	12,050	12,050	12,050	12,050	12,250
合 計	24,356	24,100	24,100	24,100	24,100	24,500
補助限度額	48,342	27,540	25,840	25,300	24,100	24,500



単位:千円

(月 別)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
23	23,068	29,329	33,843	33,606	32,653	29,645	30,824	40,612	18,906	26,464	23,750	22,830	345,530
24	25,132	30,696	33,038	35,507	31,850	29,893	33,079	39,457	18,295	25,023	20,883	21,633	344,486
25	25,062	29,075	33,048	36,027	33,941	30,666	34,544	39,732	19,491	24,208	19,074	22,548	347,416
26	25,446	28,193	31,521	33,777	32,674	28,374	32,611	35,825	18,923	26,217	20,681	23,119	337,361
27	23,514	29,723	34,504	36,524	34,812	32,308	33,407	39,428	20,576	24,876	0	0	309,670
前年比	92.4%	105.4%	109.5%	108.1%	106.5%	113.9%	102.4%	110.1%	108.7%	94.9%	0.0%	0.0%	91.8%

(累 計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
23	23,068	52,397	86,240	119,846	152,499	182,144	212,968	253,580	272,486	298,950	322,700	345,530
24	25,132	55,828	88,866	124,373	156,223	186,116	219,195	258,652	276,947	301,970	322,853	344,486
25	25,062	54,137	87,185	123,212	157,153	187,819	222,363	262,095	281,586	305,794	324,868	347,416
26	25,446	53,639	85,160	118,937	151,611	179,985	212,596	248,421	267,344	293,561	314,242	337,361
27	23,514	53,236	87,740	124,264	159,076	191,384	224,790	264,218	284,794	309,670	309,670	309,670
前年比	92.4%	99.2%	103.0%	104.5%	104.9%	106.3%	105.7%	106.4%	106.5%	105.5%	98.5%	91.8%

平成26年度県内センター別事業実績

(派遣事業含む)

センター名	設立年月日	会員数	受注件数(件)				就業人員(人)		就業率 (%)	契約金額(円)				就業日数 日/月/人	配分金等 円/月/人
			公共	事業所	一般家庭	計	実人員	延人員		配分金等	事務費等	材料費	計		
新潟市	54.7.1	4,828	1,142	5,913	18,013	25,068	3,896	376,518	80.7	1,429,377,052	131,873,116	100,502,596	1,661,752,764	8.1	30,574
長岡市	58.9.1	2,780	1,071	6,369	11,491	18,931	2,633	267,400	94.7	982,998,669	112,337,060	66,373,811	1,161,709,540	8.5	31,111
上越市	56.10.29	1,072	577	1,648	6,140	8,365	1,093	104,927	102.0	409,387,729	44,544,220	14,506,546	468,438,495	8.0	31,213
三条市	57.11.29	961	321	1,535	5,120	6,976	943	109,840	98.1	403,954,559	45,297,866	18,990,328	468,242,753	9.7	35,698
柏崎市	55.10.15	1,127	228	857	4,851	5,936	1,005	110,216	89.2	375,181,982	61,201,051	34,338,588	470,721,621	9.1	31,110
新発田地域	57.2.22	1,350	1,178	2,003	7,284	10,465	1,249	120,111	92.5	463,207,033	37,173,891	39,225,798	539,606,722	8.0	30,905
小千谷市	59.6.26	404	115	1,075	1,360	2,550	458	33,403	113.4	145,731,085	11,973,497	8,932,323	166,636,905	6.1	26,516
加茂市	58.8.1	620	224	670	2,161	3,055	484	47,679	78.1	187,397,807	9,496,588	7,669,836	204,564,231	8.2	32,265
十日町地域	61.4.1	1,146	506	1,370	3,754	5,630	1,039	99,603	90.7	387,405,981	28,812,076	28,403,243	444,621,300	8.0	31,072
見附市	61.6.19	607	192	738	2,271	3,201	568	72,690	93.6	262,528,527	18,320,905	9,693,462	290,542,894	10.7	38,517
村上地域	62.6.1	1,038	455	1,268	2,270	3,993	820	93,430	79.0	329,969,600	26,754,339	9,708,276	366,432,215	9.5	33,533
燕市	63.6.2	557	181	1,204	3,621	5,006	493	55,953	88.5	164,973,390	15,487,339	9,930,077	190,390,806	9.5	27,886
糸魚川市	62.3.24	672	460	1,331	2,894	4,685	657	69,717	97.8	284,741,459	28,811,021	15,812,700	329,365,180	8.8	36,116
妙高市	7.2.28	359	320	919	1,718	2,957	370	35,728	103.1	138,685,029	15,314,635	3,470,197	157,469,861	8.0	31,235
五泉市	1.4.1	754	410	822	3,479	4,711	631	70,323	83.7	279,395,698	20,767,694	13,777,591	313,940,983	9.3	36,899
阿賀野市	12.2.3	367	94	428	1,697	2,219	334	32,604	91.0	141,498,393	9,906,299	13,347,412	164,752,104	8.1	35,304
佐渡	2.4.20	939	828	932	2,536	4,296	873	69,179	93.0	238,125,557	23,643,058	8,213,715	269,982,330	6.6	22,731
魚沼市	1.10.2	510	233	617	1,339	2,189	482	40,013	94.5	168,567,346	14,172,089	9,108,059	191,847,494	6.9	29,144
南魚沼	57.3.10	858	997	1,307	2,601	4,905	823	78,360	95.9	293,514,345	21,258,137	22,588,914	337,361,396	7.9	29,720
弥彦村	11.4.1	165	86	246	440	772	162	19,329	98.2	67,899,258	3,890,898	1,604,809	73,394,965	9.9	34,928
阿賀町	8.10.1	211	81	157	459	697	197	17,635	93.4	64,142,617	6,404,410	6,159,202	76,706,229	7.5	27,133
合計		21,325	9,699	31,409	85,499	126,607	19,210	1,924,658	90.1	7,218,683,116	687,440,189	442,357,483	8,348,480,788	8.3	31,315

平成26年度 職群別事業実績

受託件数順		延日人員順		契約金額順		希望職群		
順位	職群名	受託件数	順位	職群名	延日人員	順位	職群名	人数
1	屋内清掃作業	1,191	1	屋内清掃作業	17,871	1	建物管理	172
2	各種自動車運転	879	2	各種自動車運転	10,371	2	各種自動車運転	176
3	機械草刈り作業	857	3	建物管理	9,384	3	屋内清掃作業	87
4	雪囲い取り付け作業	729	4	各種検査補助作業	6,288	4	機械草刈り作業	44
5	シルバーふれ愛農園事業	418	5	屋内軽作業	4,140	5	雪囲い取り付け作業	35
6	公道、側溝、公園の清掃	405	6	雪囲い取り付け作業	3,608	6	屋内軽作業	33
7	囲い外し作業	403	7	公道、側溝、公園の清掃	3,496	7	シルバーふれ愛農園事業	27
8	建物管理	316	8	機械草刈り作業	3,434	8	公園管理、緑地管理	27
9	草取り作業	282	9	シルバーふれ愛農園事業	2,838	9	マンション受付	24
10	表具・表装作業	258	10	公園管理、緑地管理	1,934	10	公道、側溝、公園の清掃	23
11	屋内軽作業	184	11	マンション受付	1,744	11	草取り作業	20
12	介護予防・生活支援事業	159	12	草取り作業	1,666	12	囲い外し作業	15
13	庭木剪定	135	13	囲い外し作業	1,410	13	配達	15
14	除雪作業（屋根除雪以外）	131	14	配達	1,378	14	除草剤散布、草刈・草取	13
15	高齢者福祉サービス	114	15	除草剤散布、草刈・草取	802	15	表具・表装作業	12
16	配達	113	16	除雪作業（屋根除雪以外）	661	16	旅館・ホテル支配人	12
17	屋外雑役作業	106	17	屋外雑役作業	600	17	屋外雑役作業	11
18	除草剤散布、草刈・草取	99	18	介護予防・生活支援事業	592	18	高齢者福祉サービス	10
19	マンション受付	51	19	観光レジャーサービス	591	19	除雪作業（屋根除雪以外）	10
20	チラシ配り、ポスター貼り	46	20	駐車場、駐輪場管理	548	20	チラシ配り、ポスター貼り	10
21	各種検査補助作業	46	21	旅館・ホテル支配人	486	21	駐車場、駐輪場管理	10
22	駐車場、駐輪場管理	45	22	表具・表装作業	442	22	庭木剪定	9
23	筆耕	43	23	チラシ配り、ポスター貼り	420	23	介護予防・生活支援事業	8
24	家事援助サービス	41	24	高齢者福祉サービス	417	24	各種検査補助作業	8
25	植木・造園工事	37	25	家事援助サービス	395	25	皿洗、料理盛付、給食、惣菜	7
26	荷造り	32	26	庭木剪定	360	26	遊戯施設管理	6
27	公園管理、緑地管理	31	27	皿洗、料理盛付、給食、惣菜	283	27	家事援助サービス	6
28	観光レジャーサービス	27	28	包装・梱包作業	267	28	めっき工、金属研磨工	5
29	めっき工、金属研磨工	23	29	集配	233	29	包装・梱包作業	4
30	皿洗、料理盛付、給食、惣菜	20	30	各種安全指導サービス	205	30	店番、店員、販売	3
31	屋根除雪	15	31	遊戯施設管理	165	31	集配	3
32	育児支援サービス	15	32	店番、店員、販売	115	32	観光レジャーサービス	3
33	網戸張り替え	14	33	スポーツ施設管理	111	33	機械・金属・電気製品製作加工	3
34	旅館・ホテル支配人	13	34	筆耕	104	34	塗装工事	3
35	各種安全指導サービス	13	35	めっき工、金属研磨工	101	35	スポーツ施設管理	3
36	身障者福祉サービス	13	36	育児支援サービス	100	36	植木・造園工事	3
37	集配	12	37	身障者福祉サービス	84	37	その他の屋内作業	2
38	大工仕事	12	38	植木・造園工事	79	38	荷造り	2
39	建物一部管理	11	39	荷造り	74	39	筆耕	2
40	包装・梱包作業	10	40	その他の屋内作業	67	40	屋根除雪	2